

## 經由便民服務入口網站預約接見之办理流程大綱

| 事項 | 註冊帳號  | 服務項目申請  | 入口網預約接見  | 接見   | 相關紀錄  |
|----|---|---|--|--|---|
| 民眾 | <p><b>[入口網]</b></p> <p>一、同意個資蒐集聲明。</p> <p>二、註冊資料填寫。</p> <p>三、送出註冊之申請。</p> <p>四、系統寄送驗證之郵件，點開連結即完成帳號申請。</p> | <p><b>[入口網]</b></p> <p>一、填寫收容人所在之矯正機關、查詢收容人編號。</p> <p>二、填寫與收容人之關係。</p> <p>三、勾選服務項目(可複選)。</p> <p>四、上傳必要文件。(身分證明文件必傳、關係文件視情形、正面照行動接見必傳)</p> <p>五、確認送出。</p> <p>六、審核通過後，系統將寄送電子郵件通知，亦可自行於入口網查詢紀錄。</p> | <p><b>[入口網]</b></p> <p>一、選擇接見方式並填寫相關資料：</p> <p>(一)一般接見(依序填寫接見之收容人、其他接見人、預約時間、確認預約資訊)</p> <p>(二)遠距接見(依序填寫就近機關、接見之收容人、相當理由、其他接見人、預約時間、確認預約資訊)</p> <p>(三)行動接見(依序填寫接見之收容人、相當理由、其他接見人、預約時間、確認預約資訊)</p> <p>二、預約申請送出後，可自行於入口網查詢審查進度，亦可取消預約。</p> <p>三、機關審查通過後，一般接見及遠距接見由機關通知，或可自行於入口網查詢審查結果。行動接見審查通過後，系統自動傳送簡訊通知，亦可自行於入口網查詢審查結果及簡訊通知之紀錄。</p> <p><b>[至手機 APP 商店下載”行動接見系統2.0” APP]</b></p> | <p>一、一般接見:接見30分鐘前持文件至收容人所在機關報到。</p> <p>二、遠距接見:接見30分鐘前持文件至鄰近機關報到。</p> <p>三、行動接見:接見時間開始後，點開簡訊連結。</p>   | <p>如未收到或遺失簡訊、電子郵件，可於入口網查詢系統發送紀錄，</p>  |
| 事項 | 註冊帳號之審查   | 服務項目之審查   | 預約接見之審查及排程   | 接見之監看、錄影(音)  | 相關紀錄  |
| 機關 | <p>無須審查。</p>  | <p><b>[入口網後台]</b></p> <p>一、確認民眾資料及文件。</p> <p>二、審核通過、未通過或未審核。</p>  | <p><b>[獄政系統]</b></p> <p>一、於預約接見程式進行審查。</p> <p>二、審查結果將交換至入口網及排程系統。</p> <p><b>[排程系統]</b></p> <p>一、同一接見方式如有二組以上設備，預設自動排定設備，但機關可至排程系統手動調整設備。</p> <p>二、行動接見部分，於接見前一日下午4點傳簡訊，簡訊內連結與設備相關，因此，如需調整設備，請於此簡訊發送前調整完畢。</p>  | <p>*依一般接見、遠距接見流程辦理。</p> <p><b>[行動接見系統]</b></p> <p>一、開啟系統。每梯開始後，民眾始得連線。</p> <p>二、確認身分。</p> <p>三、接見之監看。系統自動錄影、錄音。如屬律見，手動關閉錄影(音)功能。</p> <p>四、系統定期辨識人臉。警示聲可關閉。</p> <p>五、如有妨害機關秩序或安全、受刑人利益時，得中止接見。</p> <p>六、有法定情形時，得聽聞內容，並做成紀錄。</p> | <p><b>[入口網後台]</b></p> <p>一、人臉辨識結果查看。</p> <p>二、語音辨識結果查看。</p> <p>三、錄影(音)檔存放NAS。</p> |

備註:行動接見之申請皆須從入口網提出，目前無後台建資料之功能，因此，如屬收容人提出或機關職權許可，或需代理民眾申請，需要由民眾提供相關資料，機關於入口網代登。