

110年(1至12月)工作計畫



法務部矯正署嘉義看守所

(合署：嘉義少年觀護所)

中華民國 110 年 07 月 02 日

目錄

壹、工作計畫提要	1
貳、工作計畫與預算配合對照表	2
參、工作計畫內容	6
一、一般行政	9
(一)、行政管理	9
(二)、人事行政	10
(三)、政風業務	14
(四)、研考業務	19
(五)、「110 年度服務躍升執行計畫」	21
(六)、輔導行政業務，實施業務檢查。	25
(七)、加強檔案管理	25
(八)、財產管理與維護	26
(九)、統計業務	27
(十)、加強宣導並確實執行風險管理(含內部控制)，以達成機關目標並降低機關風險。	28
(十一)、加強宣導並實施兩公約，以維護收容人之人權。	28
二、所務業務	29
(一)、加強在押被告及收容少年輔導、鑑別措施，發揮矯治功能。	29
(二)、加強辦理技能訓練。	29
(三)、加強收容少年教學及個別諮商輔導，並注意審慎考核社會資源之進入所內協助輔導教化業務。	30
(四)、加強辦理衛生保健工作，提升疾病預防及治療之效能。	31
(五)、推行宗教教誨，以利身心健康並維持收容人身心安定，結合社會資源推動各項藝術輔導。	37
(六)、加強在押被告及收容少年戒護安全及管理。	39
(七)、因應兩法修正及施行，辦理律師辯護人接見業務及名籍業務，加強收容人出入所身分核對。	40
(八)、改善在押被告及收容少年給養並嚴密管理伙食業務。	43
(九)、加強辦理新收暨出庭收容人之飲食照顧淋浴使用。	45
(十)、強化矯正人員常年教育訓練。	45
(十一)、每月實施例行應變演練及辦理年度應變演習。	46
(十二)、加強辦理各項物品檢查及收容人物品之保管處理。	47
(十三)、充實各項科技化安全設施，加強安全檢查。	48
(十四)、加強場舍安全檢查工作。	51
(十五)、落實「強化紀律及戒護管理效能」實施計畫方案。	52
(十六)、落實收容人教輔方案。	53
(十七)、強化戒護勤務計畫。	55
(十八)、結合勞動部勞動力發展署，積極推動「一案到底就業服務」	56
(十九)、辦理收容人自主監外作業。	57
(二十)、落實「強化勒戒費用收取作業」。	58

(二十一)、落實「酒駕犯戒治輔導計畫」。	58
(二十二)、推行科學實證之毒品犯處遇模式計畫。	59
(二十三)、落實收容人自殺防自計畫	60
(二十四)、落實消費者保護教育及宣導課程。	60
(二十五)、收容人未成年子女照顧協助需求宣導與調查。	61
(二十六)、收容人子女就學補助	61
(二十七)、酒駕防制輔導班	61
(二十八)、推動多元性別教育訓練及宣導活動-性別主流化相關議題	61
(二十九)、消費者保護法教育與宣導。	62
(三十)、性侵害、性騷擾、性霸凌之防制教育	62
(三十一)、藥癮處遇加強家庭支持方案服務	62
(三十二)、新進戒護人員職前訓練計畫	62
(三十三)、收容人所內看診及後續醫療處置作業	63
(三十四)、隨母入所兒童安置與轉介業務	63
(三十五)、省思舍藝術治療	64
(三十六)、辦理黑水蛇養殖技能訓練，發展自營作業	64
(三十七)、身心障礙者之戒護、教化、作業技訓以及醫療處遇	65
(三十八)、收容人皮膚病防治措施	66
(三十九)、加強收容人調查	66
三、一般建築及設備	67
(一)、設備及投資。	67
(二)、交通運輸	69

壹、工作計畫提要

本所遵照行政院 110 年度施政方針及法務部 110 年施政計畫，策訂 110 年度工作計畫，切實執行各項業務及推動獄政改革。本工作計畫之推行，配合依據本所需要而核定之預算，始能達成目標，爰編定 110 年度工作計畫，其要點及重要目標如下：

- 一、 強化行政管理功能，落實電子公文交換作業，提高行政效率。
- 二、 做好新進人員之職前訓練，輔導在職人員進修、訓練，確實宣導終身學習理念。加強主管對所屬之平時考核及服務事項。
- 三、 加強政風法令宣導，以預防不法情事發生，依規定做好公職人員財產申報，並嚴防洩密及破壞情事發生。
- 四、 落實研考業務並對重要業務督導考核，確實管制公文時效。
- 五、 確實做好為民服務工作，宣導同仁做好電話禮節，簡化辦理接見及申請案件之手續，訂定年度工作表。
- 六、 積極辦理收容人家屬及社會人士參訪，宣導本所各項獄政革新措施。
- 七、 加強被告、受刑人及收容少年之輔導，實施集體、個別、法治教育及宗教教誨，導正收容人法治觀念。
- 八、 加強辦理短期技藝訓練，促進收容人謀生技能，養成其勤勞習慣，並協助就業服務轉介事宜。
- 九、 辦理管理員常年教育，灌輸現代矯治思想及專業法令知識，培養品格操守，並辦理例行應變演練及年度應變演習。
- 十、 落實戒護區淨化計畫，強化監視警報系統，做好門禁管制，確保戒護安全。
- 十一、 落實酒駕犯戒治輔導計畫、監獄毒品犯戒治輔導計畫、心理健康促進及自殺防治及生命教育工作。
- 十二、 積極辦理衛生工作，配合二代健保實施，加強收容人醫療服務，預防疾病發生，進行愛滋病及性傳染病防治衛教宣導計畫，落實菸害防治實施計畫，鼓勵收容人戒菸，達成戒除菸癮實施計畫之目標。
- 十三、 積極辦理 110 年度矯正機關作業基金改善收容人生活設施相關採購案，以期改善收容人生活環境，照護其生活權益。

貳、工作計畫與預算配合對照表

法務部矯正署嘉義看守所暨嘉義少年觀護所 110年度工作計畫與預算配合對照表					
類	項	預算來源及金額(單位:千元)			
		核定計畫預算		預 算	備 考
		少觀所	看守所		
總計		8,753	121,539	130,292	
壹、一般行政		8,611	114,517	123,128	
	一、行政管理				
	二、人事行政				
	三、政風業務				
	四、研考業務				
	五、加強推行為民服務工作，並 訂定年度服務工作進度表				
	六、輔導所屬行政業務，實施業 務檢查				
	七、加強檔案管理				
	八、財產管理與維護				
	九、統計業務				
	十、加強宣導並確實執行風險管 理(含內部控制)，以達成機 關目標並降低機關風險				
	十一、加強宣導並實施兩公約， 以維護受刑人之人權				

法務部矯正署嘉義看守所暨嘉義少年觀護所
110年度工作計畫與預算配合對照表

類	項	預算來源及金額(單位:千元)			
		核定計畫預算		預 算	備考
		少觀所	看守所		
貳、所務業務	一、加強在押被告及收容少年輔導、鑑別措施，發揮矯治功能 二、加強辦理技能訓練 三、加強收容少年教學及個別諮商輔導，並注意審慎考核社會資源之進入所內協助輔導教化業務 四、加強辦理衛生保健工作，提升疾病預防及治療之績效 五、推行宗教教誨，以利身心健康，維持囚情安定，結合社會資源推動各項藝術輔導 六、加強在押被告及收容少年戒護安全及管理 七、因應兩法修正與施行，落實名籍相關業務，確實辦理律師辯護人接見業務及名籍相關業務，加強收容人出入所身分核對 八、改善在押被告及收容少年給養並嚴密管理伙食業務 九、加強辦理新收暨出庭收容人之飲食淋浴照顧 十、強化矯正人員常年教育訓練 十一、每月辦理例行應變演練及辦理年度應變演習 十二、加強辦理各項物品檢查及收容人物品之保管處理 十三、充實各項安全設施，加強安全檢查	142	7,022	7,164	

法務部矯正署嘉義看守所暨嘉義少年觀護所
110年度工作計畫與預算配合對照表

類	項	預算來源及金額(單位:千元)			
		核定計畫預算		預	算
		少觀所	看守所		
	十四、落實「加強場舍安全檢查工作」方案 十五、實施「強化紀律及戒護管理效能」 十六、落實收容人教輔方案 十七、強化戒護勤務計畫 十八、結合勞動部勞動力發展署，積極推動「一案到底就業服務」 十九、辦理收容人自主監外作業 二十、落實「強化勒戒費用收取作業」 二十一、落實「酒駕犯戒治輔導計畫」 二十二、推行「科學實證之毒品犯處遇模式計畫」 二十三、落實收容人自殺防自計畫 二十四、落實消費者保護教育及宣導課程 二十五、收容人未成年子女照顧協助需求宣導與調查 二十六、收容人子女就學補助 二十七、酒駕防制輔導班 二十八、推動多元性別教育訓練及宣導活動-性別主流化 二十九、消費者保護法教育與宣導 三十、性侵害、性騷擾、性霸凌之防制教育				

法務部矯正署嘉義看守所暨嘉義少年觀護所
110年度工作計畫與預算配合對照表

類	項	預算來源及金額(單位:千元)			
		核定計畫預算		預 算	備 考
		少 觀 所	看 守 所		
	三十一、藥癮處遇加強家庭支持方案服務 三十二、新進戒護人員職前訓練計畫 三十三、收容人所內看診及後續醫療處置作業 三十四、隨母入所兒童轉介業務 三十五、省思舍藝術治療 三十六、辦理黑水蛇養殖技能訓練,發展自營作業 三十七、身心障礙者之戒護、教化、作業技訓以及醫療處遇 三十八、收容人皮膚病防治措施 三十九、加強收容人調查				
參、一般建築 及設備	一、設備及投資 二、交通運輸	0	0	0	

備註：請依需求自行增減，內頁文字請採以 14 號標楷體。

參、工作計畫內容

法務部矯正署嘉義看守所暨嘉義少年觀護所 110 年度（1 月至 12 月）工作計畫目次表		
類	項目	頁數
一、一般行政	一、行政管理	第 9 頁
	二、人事行政	第 10 頁
	三、政風業務	第 14 頁
	四、研考業務	第 19 頁
	五、「110 年度服務躍升執行計畫」	第 21 頁
	六、輔導行政業務，實施業務檢查	第 24 頁
	七、加強檔案管理	第 25 頁
	八、財產管理與維護	第 25 頁
	九、統計業務	第 26 頁
	十、加強宣導並確實執行風險管理(含內部控制)，以達成機關目標並降低機關風險	第 27 頁
	十一、加強宣導並實施兩公約，以維護受刑人之人權	第 28 頁
二、所務業務	一、加強在押被告及收容少年輔導、鑑別措施，發揮矯治功能	第 28 頁
	二、加強辦理技能訓練	第 28 頁
	三、加強收容少年教學及個別諮商輔導，並注意審慎考核社會資源之進入所內協助輔導教化業務	第 30 頁
	四、加強辦理衛生保健工作，提升疾病預防及治療之績效	第 31 頁

五、推行宗教教誨，以利身心健康，維持囚情安定推動各項藝術輔導，結合社會資源	第 37 頁
六、加強在押被告及收容少年戒護安全及管理	第 38 頁
七、落實名籍相關業務，加強收容人出入所身分核對	第 39 頁
八、改善在押被告及收容少年給養並嚴密管理伙食業務	第 42 頁
九、加強辦理新收暨出庭收容人之之飲食照顧	第 44 頁
十、強化矯正人員常年教育訓練	第 44 頁
十一、每季實施例行應變演練及辦理年度應變演習	第 45 頁
十二、加強辦理各項物品檢查及收容人物品之保管處理	第 46 頁
十三、充實各項安全設施，加強安全檢查	第 47 頁
十四、落實「加強場舍安全檢查工作」方案	第 48 頁
十五、落實「強化紀律及戒護管理效能」實施計畫方案	第 49 頁
十六、推動「落實收容人教輔方案」方案	第 50 頁
十七、強化戒護勤務計畫	第 52 頁
十八、結合勞動部勞動力發展署，積極推動「一案到底就業服務」計畫	第 54 頁
十九、辦理收容人自主監外作業	第 54 頁
二十、落實「強化勒戒費用收取作業」	第 56 頁
二十一、落實「酒駕犯戒治輔導計畫	第 56 頁
二十二、推行「科學實證之毒品犯處遇模式計畫」	第 57 頁
二十三、落實收容人自殺防自計畫	第 58 頁
二十四、落實消費者保護教育及宣導課程	第 58 頁
二十五、收容人未成年子女照顧協助需求宣導與調查	第 58 頁
二十六、收容人子女就學補助	第 59 頁

	二十七、酒駕防制輔導班	第 59 頁
	二十八、推動多元性別教育訓練及宣導活動-性別主流化	第 59 頁
	二十九、消費者保護法教育與宣導	第 59 頁
	三十、性侵害、性騷擾、性霸凌之防制教育	第 59 頁
	三十一、藥癮處遇加強家庭支持方案服務	第 60 頁
	三十二、新進戒護人員職前訓練計畫	第 60 頁
	三十三、收容人所內看診及後續醫療處置作業	第 60 頁
	三十四、隨母入所兒童轉介業務	第 61 頁
	三十五、省思舍藝術治療	第 62 頁
	三十六、辦理黑水蛇養殖技能訓練，發展自營作業	第 62 頁
	三十七、身心障礙者之戒護、教化、作業技訓以及醫療處遇	第 62 頁
	三十八、收容人皮膚病防治措施	第 64 頁
	三十九、加強收容人調查	第 64 頁
三、一般建築 及設備	一、設備及投資	第 65 頁
	二、交通運輸	第 66 頁

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
一、 一般行政	(一)、 行政管理	1.	依院頒「公文處理現代化推動方案」辦理辦公室文書處理製作系統、公文管理系統及機關公文電子交換作業，以提高行政處理效能。	(1) 依文書處理檔案管理手冊關於文書處理之規定辦理文稿，即一般公文之處理時限：普通件 6 日、速件 3 日、最速件 1 日。以加速本所公文處理效率。 (2) 本所依機關公文電子交換作業辦法，對於適合電子交換之公文，利用公文電子交換行文。 (3) 本所公文傳遞送達受文機關日期均與發文日期一致。 (4) 對民眾陳情及民意代表，書面詢問事項，均儘速處理，依限辦理。		
		2.	精簡公文處理程序，提昇文書作業效率。	(1) 依據「加強公文時效管制要點」，辦理公文稽催，每月將公文時效管制統計表呈所長核閱。 (2) 積極管理全年公文無積壓、無遺		

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
				漏之目標。		
		3. 修訂分層負責明細表，貫徹分層負責。		依分層負責明細表所訂之權責劃分規定，澈底執行，並依業務需要隨時開會檢討。		
	(二)、人事行政	1. 加強輔導考試錄取人員實務訓練，貫徹考試用人及陞遷制度。		(1) 針對新進人員辦理為期一週職前訓練，使其熟悉工作環境及工作性質，並適應各種勤務制度，調適作息時間，另鼓勵其自我進修及參加各項國家考試，以貫徹考試用人及陞遷制度。 I. 遴派資深績優人員指導工作方法，執勤要領及各種注意事項。 II. 確依公務人員陞遷法相關規定，公平、公正、公開辦理各項陞遷作業。		
		2. 輔導在職人員進修、訓練、法定公務人員終身學習及環境		(1) 鼓勵本所員工，利用公餘時間，參加各學術單位之推廣教育、空專、空		

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
			教育相關課程。	<p>大在職進修等課程，充實自己學識，並依相關規定及預算分配情形酌予補助；另遴選適合人選參加「公務人力發展中心」辦理之各項在職訓練。</p> <p>(2) 戒護科每年約規劃辦理常年教育計 25 場，內容包含學、術科及一般通識性等課程，分由所內科室主管或外聘專家學者授課、講演，增進同仁法律知識、提升工作效率與生活品質，以深化公務人員終身學習面向。</p> <p>(3) 宣導利用線上學習網站資源，參加各類公務人員英語能力訓練、環境教育或行政中立訓練等課程，以提升英語能力及充實公務人員專業能力與內涵，並落</p>		

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
				<p>實行政中立。</p> <p>(4) 年度將辦理訓練計有環境教育、性別主流化相關課程、廉政倫理、個人資料保護、國際人權公約等 5 場次，以落實政策宣導。</p>		
			<p>3. 屬行考核獎懲及表揚資深績優人員。</p>	<p>(1) 每年依規定辦理甄審暨考績委員會改組(選)事宜。</p> <p>(2) 各類獎懲案件，均依規定提交考績委員會審議，並確實遵照「法務部及所屬各機關人員獎懲案件處理要點」、「法務部及所屬各機關人員共同獎懲標準表」、「法務部所屬矯正機關人員獎懲標準表」等相關規定辦理。</p> <p>(3) 對具有廉能優良事蹟之員工，適時予以表揚，另符合請頒獎章及獎牌者，配合法務部及矯正署年度請頒</p>		

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
				<p>作業規定辦理請頒。</p> <p>(4) 每年 4、8 月份繕造「公務人員平時成績考核紀錄表」分送各科室主管考評後密陳 所長核閱，以落實平時考核制度；至平時考核成績及獎懲，則列為年終考績評定分數之重要依據，貫徹考績制度，確實做到公正、公平。</p>		
			4. 落實人事服務工作。	<p>(1) 將各項新訂或修正之人事法規、福利事項等訊息，公告於本所內部網站，供同仁隨時查閱，使同仁瞭解其制定或修正之背景意義、福利事項及政府政策，以維護同仁之權益並即時轉達及宣導各級政府機關重大政策。</p> <p>(2) 以積極主動的精神服務全體同仁，持續維護同仁權</p>		

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
				益，並針對同仁之需要作適時適切之協助。		
			5. 推動多元性別教育訓練及宣導活動。	(1)針對性別主流化相關議題列入同仁教育訓練課程。		
			6. 為發現並協助同仁解決可能影響工作效能之相關問題，使其能以健康之身心投入工作，提升其工作士氣及服務效能，訂定員工協助方案(EAP)實施計畫並納入提升工作績效之措施	成立員工協助方案推動小組，首長、主管人員及推動本方案相關人員，應主動關懷同仁，在同仁面臨影響工作效能之相關問題時，適時提供員工協助方案相關服務資訊，並協助轉介心理諮商等服務。		
	(三)、政風業務		1. 依據廉政政策及機關特性，建構以民為本之廉政新構想。	(1) 嚴謹機關廉政風險評估，妥擬工作計畫落實執行，強化風險業務與人員之控制管理作為。 (2) 配合「法務部矯正署廉政網絡平台」，凝聚團隊實力、落實經驗傳承、強化風險管理與協調支援機制。		

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
				(3) 配合組織管理、教育訓練課程，提昇政風人員本職學能與查察貪瀆不法之技巧。 (4) 矯正機關政風業務相關法令規範之訂(修)定。 (5) 依據現階段重點廉政政策、上級指示、機關需求與個案事件等辦理計畫目標外任務。		
			2. 加強線索發掘、資料蒐報，落實防貪、肅貪、再防貪工作。	(1) 落實「行動政風」、「走動式管理」執行各項具體查察作為，加強發掘貪瀆線索與政風資料之蒐報。 (2) 落實防貪、肅貪、再防貪作為： I. 實體案件涉嫌貪瀆違法，經查證後，依相關法令規定妥處。 II. 涉嫌貪瀆違法經刑事處分者，主動簽請及時檢討行政責任。未涉嫌		

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
				<p>貪瀆違法，卻涉相關行政規定者，簽請追究行政責任。</p> <p>(3) 政風資料、查處案件或其他事件認為有弊端或法令模糊空間者，或辦理專案清查或稽核，對缺失疏誤部分，研提興革意見，會請相關科室卓參改善，落實防貪、肅貪、再防貪之具體作法。</p>		
			<p>3. 強化預警作為，配合團隊目標，執行計畫性防貪作為。</p>	<p>(1) 研究與問卷</p> <p>I. 依計畫作為及機關業務需求辦理廉政民意問卷調查，包括對員工、廠商、收容人及收容人家屬等，並將所得反映意見，會請相關科室參考改善。</p> <p>II. 掌握廉政施政重點與弊端潛藏黑數適時辦理「廉政研</p>		

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
				<p>究」。</p> <p>III. 依據函轉之貪瀆案例，適時向所屬同仁廣為宣導。</p> <p>(2) 「重點管理」辦理專案稽核，強化稽核效益與追蹤管考：收容人外醫、住院等相關業務費用報結流程專案清查召開廉政會報，研議機關廉政現況，提具政風興革意見，或參考屬性相近機關發生之風紀案件，研提改進方案，供相關科室參考改善。</p> <p>(3) 落實採購案件監辦業務，詳實採購綜合分析，檢視異常深入查處，提出興革建議供承辦科室參考。</p> <p>(4) 積極參與機關業務運作，遇違常狀況，研提興革意見並追蹤管考。</p>		

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
			4. 推動社會廉政宣導、型塑反貪意識。	(1) 加強廉政相關法令宣導，落實執行「公務員廉政倫理規範」，型塑機關廉能文化。 (2) 結合機關活動，如春節、母親節及中秋節收容人懇親會或學校學生參訪活動，透過廉政網絡平台關係，統合公私部門能量，推動社會廉政、深根宣導，建構全民廉政的願景。 (3) 以公職人員財產申報法、公務員利益衝突迴避法為主軸，辦理陽光法案宣導與執行事項。 (4) 辦理廉政訪查工作，探詢興革意見及弊端違法黑數。		
			5. 結合機關業務運作，落實維護業務，確保「囚情安定」。	(1) 辦理公務機密維護、安全維護宣導事項，必要時召開相關會報。 (2) 結合機關業務運作，執行公務機密維護、安全維護檢		

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
				查，辦理首長安全維護與專案性安全維護作為 (3) 依據本所業務特性、重點任務，審酌廉政工作推動狀況，蒐集安全維護、公務機密維護案例，協助提供專案報告之編撰。 (4) 透過廉政網路平台資訊交流，蒐報危安或陳情請願預警資料，積極協助處理，確保「囚情安定」。		
	(四)、研考業務		1. 加強研究發展。	(1) 有關研究發展建議事項，對於所內具體可行之建議，交承辦科室執行辦理。		
			2. 加強重要業務之管制及考核。	充分利用電腦資訊作業，特急件利用傳真機傳達，簡化公文處理程序，提高作業效能，並設簿登記。		
			3. 列管工作計畫實施進度及陳	工作計畫列管事項隨時追蹤考核，將辦理情		

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
			情案件。	形陳報機關首長。陳情案件依時予以辦理或函復，良性之建議興革事項，均予採納或參考。		
			4. 國家賠償案件建置管理考核系統	將本所國家賠償案件建置管理考核系統，並於事後檢核缺失，並製作「國家賠償事件標準作業流程」以供遵循，降低事件發生率。		
			5. 切實執行公文時效管制，提高公文處理績效。	(1) 依文書處理手冊及文書流程管理手冊相關規定，確實辦理公文稽催管制，按月統計陳報，隨時稽催應辦之公文。 (2) 充分利用電腦資訊作業，特急件利用傳真機傳達，簡化公文處理程序，提高作業效能。		
			6. 行政規則增修及法務部「主管法規異動通報」管理	針對行政規則增修及法務部「主管法規異動通報」落實上傳及通報處理。		

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
			7. 檢視年度業務 評比需改善項 目。	針對前一年度之業務 評比需改善項目列入 追蹤機制，會知相關科 室對於上述項目定時 或不定時檢視有無缺 失情況發生。		
			8. 人民陳情案件 處理。	以祕書室為單一窗口， 依陳情性質分派業管 科室處理，並依時限予 以管考		
			9. 外部視察小組 業務協理	(1) 每年度制定實施 計畫，按季訂定視 察重點，各委員將 依各季視查重點 提出議題，作為本 所處遇參引。 (2) 每季會議資料及 視察報告按季報 署。		
	(五)	「110 年度服務 躍升執行 計畫」	1. 落實加強推行 為民服務工作。	(1) 加強宣導「親民、 便民、禮民」之為 民服務觀念，隨時 督促糾正同仁言 行、態度務期熱忱 親切。 (2) 辦理接見登記作 業電腦化，簡化資 料傳送和提帶收 容人接見流程，縮 短民眾候見時間。 每月第一週週日		

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
				<p>開放辦理接見。</p> <p>(3) 對遠道而來及家庭發生變故，急需洽商者，雖其接見次數已超過，仍特准其辦理增加接見以便民。</p> <p>(4) 於機關外大門豎立大型各合署辦公機關牌銜，以利民眾、收容人家屬前來洽公、辦理接見時辨識。</p> <p>(5) 接見中心裝有 4 部電視牆，宣導本所相關行政業務、接見資訊、法律、政風宣導及作業、處遇、衛生醫療政策。公用電話三部，室內裝有空調並設有購物機台、桌椅、老花眼鏡、失物招領公告箱、書報、飲水機、衛生設備等，供來申請接見者使用。</p> <p>(6) 對停止接見及禁見或移監之收容人，均由本所以書面通知其家人，解</p>		

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
				<p>除禁見者亦同。</p> <p>(7) 對來所申請各種證明文件，本所隨到隨辦。</p> <p>(8) 設置展示陳列櫃，提供收容人伙食樣式、自營作業物品及合作社販售物品（低於市價，家屬購物每日消費不得超過 2,000 元），供接見家屬參考或購買。</p> <p>(9) 接見室設有身心障礙者廁所、步道、緊急鈴及愛心服務鈴，提供身心障者無障礙空間。</p> <p>(10) 設置接見登記號碼機、接見梯次號碼顯示器及語音系統，並提供現場預約服務。</p> <p>(11) 每季不定期辦理所內同仁電話禮貌測試，提示同仁提供洽公民眾一個態度良善、服務親切的印象。</p>		

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
			2. 訂定年度為民服務工作進度表。	(1) 依年度服務工作進度表實施要項執行，落實為民服務工作。 (2) 辦理定期與不定期查核，並將查核結果提供業務單位參考。		
			3. 加強接見室服務台各項措施。	(1) 設置單一窗口服務台，由服務人員及志工協助家屬辦理接見申請及各項查詢服務。 (2) 充實各項服務設施如裝設空調設備、飲水機、服務標示、申辦案件流程及須知、設置意見箱等。 (3) 提供「遠距接見」服務，方便家屬與遠地收容人接見面會。		
			4. 執行遠距接見及行動接見	(1) 於本所接見室以紙本公告，並於外部網站、官網臉書公告相關資訊及辦理方式。 (2) 加強對於收容人宣導有關遠距接見、行動接見及		

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
				Line 接見等辦理方式說明。 (3) 製作簡要辦理方式、程序及聯絡對話窗口等小便條由收容人以書信方式讓家屬瞭解辦理方式。		
		5. 認養社區環境維護		認養社區環境，協助打掃清潔：認養鹿草社區（鹿環北路道路），定期協助清潔打掃，提升附近里民生活品質，以達敦親睦鄰之共同生活圈理念，規劃每季辦理 1 次(因應新冠肺炎或流行病防治傳染規定彈性調整頻率)。		
	(六)、輔導行政業務，實施業務檢查。	強化行政業務之管理與輔導，定期實施業務檢查。		(1) 各科室不定期召開「科務會議」檢討科室業務之行政績效，並實施業務檢查以提升行政效率。 (2) 依本所公文檢核實施計畫辦理定期與不定期查核，以發覺問題並提出解決方法。		
	(七)、加強檔案管理	強化檔案管理。		(1) 訂定檔案年度工作計畫，依計畫確實執行。		

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
				(2) 各科室文件依規定辦理歸檔作業。 (3) 加強逾期文件稽催，清理及造冊報准銷毀。 (4) 強化人力辦理回溯建檔作業。		
	(八)、財產管理與維護		1. 加強財產及宿舍之管理、維護、廢品標售並定期盤點。	(1) 強化並落實財產盤點計畫，並建立單位財產管理人之工作事項。 (2) 會同政風室及會計室做宿舍訪查，每半年一次，訪後拍照並作成紀錄。 (3) 廢棄物拍賣至少每年一次，預計今年 4 月辦理標售。		
			2. 加強建立財產管理電腦化。	110 年度完成運用網路版財產管理系統登帳作業，並與國有財產署進行核帳同步比對，避免產帳錯誤情事。		
			3. 加強設備之檢修與維護。	設備定期檢查維護，以達設備能妥適運用。		
			4. 妥善運用維護費用修繕房舍、維修各項設備。	簡易修繕、採購材料自行維護。具專業性者，則委由廠商處理。		

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
			5. 確實辦理受捐贈財物相關規定之流程	(1) 遇有受捐贈財物事項，均確實依相關規定之流程辦理受贈事宜。 (2) 當年度受贈辦理情形，於隔年 2 月 15 日前陳報矯正署並公告於機關網站。		
	(九)、統計業務		1. 建置獄政系統統計個案資料。	依照「法務部及所屬機關辦理統計事務應行注意事項」規定，詳實蒐集收容人犯罪等有關資料，充實統計個案資料，並連結獄政系統其他業務系統資料，以提高獄政資料運用彈性，充分提供首長及業務單位參用		
			2. 編製公務統計報表。	利用統計個案資料庫及相關統計資料，並依照「公務統計方案」規定，彙編本機關月報、半年報、年報等公務統計報表，並按規定期限陳報。		
			3. 定期發布統計資料。	每月擇取重要統計資料項目，透過網際網路登載於機關網頁，以落實行政資訊公開及便利各界參考。		

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
			4. 推動資訊業務並落實資訊安全作業。	依「法務部及所屬機關資訊安全政策」及「法務部及所屬機關資通安全事件緊急應變計畫」等相關規定辦理以下事宜： (1) 維護管理電腦硬體及網路事宜。 (2) 維護各應用系統正常運作及程式與資料庫備援作業。 (3) 辦理有關資訊安全稽核事宜。 (4) 其他相關資訊業務。		
	(十)、加強宣導並確實執行風險管理(含內部控制)，以達成機關目標並降低機關風險。		1. 加強宣導同仁對於風險管理(含內部控制)之概念。	利用各式集會並辦理風險管理(含內部控制)宣導活動。		
			2. 落實風險管理(含內部控制)執行，達成機關目標並降低機關風險。	定期檢視稽核本所風險管理(含內部控制)執行情形，確實落實機關目標，降低機關各式風險。		
	(十一)、加強宣導並實施兩公約，以維護收容人之人權。		利用多元管道宣導兩公約予同仁、民眾及收容人知悉，維護收容人之人權。	(1) 以跑馬燈、公佈欄、口頭、機關網站公告及書面等多元方式宣導兩公約，促進對其認識與了解。		

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
				(2) 聘請人權教育種子教師蒞所強化同仁人權相關知識。		
二、 所 務 業 務	(一)、加強在押被告及收容少年輔導、鑑別措施，發揮矯治功能。	1. 加強辦理被告(少年)輔導工作。	加強落實是項業務並選聘教誨志工從事集體、宗教、法律等宣導及個別認輔工作，並設簿登記每月陳核後，上傳獄政系統。			
		2. 加強新收少年之調查鑑別及加強與少年法庭之聯繫。	少年調查鑑別工作，由專人負責辦理，並將鑑別資料提供少年法庭法官作為審理參考。			
	(二)、加強辦理技能訓練。	加強辦理因地制宜作業營運管理、賡續發展技術性作業科目及強化各類科目之技能訓練，並與勞動部勞動力發展署雲嘉南分署建立合作機制。	(1) 結合生物科技，積極推動「一監所一(數)特色」之政策內涵，配合產業供銷市場，運用技能訓練結合自營作業方式，提升自營作業收入績效，改善過度依賴委託加工作業之情形。 (2) 與大學院校之社會資源結合，包裝行銷創意、獨特性，讓生物科技產業融入美學，使收容人能學習一技			

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
				<p>之長培養勤奮勞動習慣，出監後再投入就業市場自力更生。</p> <p>(3) 開辦多元化技能訓練班，並導入行銷技巧相關課程，開辦行銷及手工皂班、行銷及保養品班、行銷及烘焙班、行銷及黑水蛇班、汽車美容班、漆作風格設計班及職業安全與就業促進訓練班，共計開辦七班別。</p> <p>(4) 落實收容人在監之職能培力，與勞動部勞動力發展署雲嘉南分署合作開辦技能訓練汽車美容班及漆作風格設計班，銜接收容人出監就業市場需求。</p>		
	(三)、加強收容少年教學及個別諮商輔導，並注意審慎考		1. 改進教學課程。	<p>(1) 依收容少年的需要加強品德教育及法律常識之宣導。</p> <p>(2) 編訂教學方案及教材進行有系統</p>		

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
	核社會資源之進入所內協助輔導教化業務。			的教學。		
		2. 提昇教化之功能。	(1) 編訂教化輔導課程表，延聘學有專精教誨志工蒞所按表上課 (2) 視收容少年需要編訂課程表。			
		3. 加強收容人之個別諮商輔導，並注意審慎考核社會資源之進入所內協助輔導教化業務。	(1) 慎選品性端正、學識豐富及對教化工作富有熱忱之教誨志工，實施個別認輔，適時引導，以改正其偏差觀念。 (2) 對於志工來所時間及上課內容均予以紀錄，以作為是否繼續聘用之依據。			
	(四)、加強辦理衛生保健工作，提升疾病預防及治療之效能。	1. 確實辦理衛生保健工作及環境衛生之清潔、檢查與維護。	(1) 入、出所收容人實施健康檢查，並每季一次健康檢查。 (2) 為提升矯正醫療品質，結合台中榮總嘉義分院團隊進駐醫療照護，有效改善收容人之醫療可近性，藉由收容人納入全民健保落實保障收			

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
				容人健康權益。 (3) 每日 1 至 2 次請 內農、外清為全所 實施環境衛生清 潔消毒。		
			2. 提升收容人戒 菸成功率。	1. 依 102 年 3 月 11 日法矯署安字第 1020102236 號函 指示，開辦戒菸宣 導教育、戒菸門 診。 2. 每月由台中榮總 嘉義分院家醫科 醫師入所向收容 人進行口腔保健 衛生教育及 2 診 戒菸門診。		
			3. 定期辦理愛滋 病、結核病篩 檢、健康檢查與 防疫疫苗注射。	(1) 每週委由立人醫 事檢驗所指派醫 檢師入所為新收 收容人進行梅毒、 愛滋病抽血篩檢， 及每年一次實施 入所半年以上之 收容人梅毒、愛滋 病血液篩檢。 (2) 每月二次由大林 醫事檢驗所蒞所 為新收收容人實 施胸部 X 光篩檢， 及每年一次實施		

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
				<p>全所收容人胸部 X 光巡檢。</p> <p>(3) 宣導收容人符合公費流感施打對象者，踴躍接種疫苗注射。</p>		
		4. 配合衛生福利部實施愛滋病及性傳染病防治衛教宣導及推動結核病防治宣導。	<p>(1) 每二週委請嘉義縣衛生局所屬衛生所護理師蒞所，至各場舍宣導收容人愛滋病防治、毒癮戒治及結核病防治衛教宣導。</p> <p>(2) 收容人於所內就醫候診時，播放愛滋病防治及肺結核自我篩檢衛教短片。</p> <p>(3) 與台中榮總嘉義分院醫療合作，提供愛滋病收容人完善醫療照護。</p>			
		5. 配合衛生福利部實施減害計畫。	<p>(1) 嘉義市毒品防制中心派員蒞所為即將出所毒癮受刑人辦理出監前銜接輔導工作。</p> <p>(2) 戒毒成功專線宣導：0800-770-885</p> <p>(3) 安排心理衛生健</p>			

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
				康管理促進及自殺防治列入管教人員常年教育課程內容。		
		6. 收容人看診及其後續醫療處置	<p>(1) 收容人看診後，經醫囑建議須隔離、轉診、檢驗(查)及服藥等相關醫療處置，並視病況或醫囑予以安排相關醫療處置。</p> <p>(2) 隔離：將收容人隔離治療致病情穩定不具傳染性。</p> <p>(3) 轉診：依醫囑安排收容人轉診至合作醫院持續接受治療。</p> <p>(4) 檢驗(查)：承作醫院須告知病人檢(查)驗結果，必要時亦須告知衛生科配合後續處置。</p> <p>(5) 服藥：藥品由場舍保管，並按醫囑協助收容人服藥，另藥品自主管理目前由大炊及小炊試辦。</p>			

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
			7. 感染管制實施作業（含 COVID-19 相關防疫措施）	(1) 收容人健康管理： I. 收容人入住後 2 週內完成胸 X 光檢查，並行紀錄。 II. 收容人每年接受一次胸部 X 光檢查，並有紀錄。 III. 針對檢查異常者進行追蹤處理與個案管理。 (2) 宣導疫苗接種：鼓勵收容人與同仁接種疫苗。 (3) 同仁感染管控教育訓練： I. 訂有員工感染管制教育訓練計畫，並依計畫辦理員工教育訓練，新進員工應於到職後一個月內接受至少四小時感染管制課程。 II. 在職員工每年應接受至少四小時感染管制課程，專責人員每年應接受至少八小時感染管制課程。 (4) 防疫機制建置： I. 訂有收容人疑似感染傳染病之處		

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
				<p>理流程(包括安全防護、收容人隔離、動線清消等)並有完整紀錄；轉送疑似感染傳染病者就醫或進行相關照護時，應視需要配戴口罩、手套，做好個人防護。</p> <p>II. 設有隔離空間且明確規範隔離空間使用對象，收容人使用紀錄。訂有各類傳染病，應包含呼吸道(結核病、流感、COVID-19)、腸胃道(細菌性與病毒性腸胃炎)、皮膚性感染(疥瘡)等之隔離措施標準作業流程及收容人轉換之消毒流程等，並依個案需求提供合宜的隔離照護。</p> <p>III. 訂定職員體溫自我管理機制設簿冊每天確實登錄，體溫如有異常請自行戴上口罩由衛生科安排或自行就醫治</p>		

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
				療。 IV. 因應新冠肺炎疫情發展隨時修訂本所感染管制計畫。		
			8. 職員衛生教育及急救知能課程訓練	定期及不定期由醫事人員及衛生局安排包含呼吸道(結核病、流感)、腸胃道(細菌性與病毒性腸胃炎)、皮膚性感染(疥瘡)之感染管制教育訓練及心肺復甦術(CPR)、自動心臟體外去顫器(AED)操作訓練等		
			9. 收容人自主健康管理	因應 109 年重點業務報告各組提示事項暨監獄行刑法第 55 條提及需推動收容人自主健康管理。有關收容自主管理部分本所擬以收容人自主量測血壓為主，並已於 110 年 1 月選定大、小炊為試辦單位，事後分析其成效，做為日後推展至全所之基礎。		
	(五)	推行宗教教誨，以利身心健康並維持收	辦理心理健康促進及自殺防治課程宣導。以宗教信仰力量適切輔導，化暴	(1) 聘請宗教團體每週定期舉行宗教宣導，目前聘有： I. 佛光山慈悲基		

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
	容人身心 安定，結 合社會資 源推動各 項藝術輔 導。		戾為祥和，以利身心健康，維持收容人身心安定，推動生命教育及品格教育以提升矯治成效，並開辦毒品犯輔導，啟動矯正文化藝術。	<p>金會。</p> <p>II. 基督教：嘉義市北榮教會、嘉義縣水上鄉浸信會。</p> <p>III. 嘉義縣朴子市天主教會。</p> <p>IV. 慈航雜誌社。</p> <p>V. 國際佛光會。</p> <p>VI. 明心佛堂等宗教團體。</p> <p>VII. 生命教育基金會。</p> <p>VIII. 慧行佛教基金會</p> <p>(2) 結合社會資源，籌畫引進中華民國家庭教育專業人員協會等相關專業團體入所辦理毒品犯小團體輔導班。</p> <p>(3) 聘請鹿草國中書法老師辦理書法才藝班。</p> <p>(4) 籌劃開辦工筆彩繪班，藉「才藝訓練與工筆創作」相</p>		

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
				結合，增加收容人出獄後就業、謀職機會。		
	(六)、加強在押被告及收容少年戒護安全及管理。		1. 實施雙向溝通，俾使在押被告及收容少年心悅誠服之管理方式。	定期召開收容人生活暨工作檢討會議，實施溝通討論，並聽取收容人意見解決疑惑困難，作成紀錄，使其守法守份安定其情緒。		
			2. 厲行隔離管理，除依規定應切實實施獨居者外，並對特殊案件之收容人予以隔離。	為落實新收收容人入監所分類分級處遇管理，對於隔離或獨居及特殊案件之收容人管理由接收小組會議決議採高、中、低度管理規定配房及分區管教實施以維護所內秩序。		
			3. 加強毒品犯借提、還押尿液之篩檢。	針對借提出庭後還押之收容人進行採尿查驗工作。		
			4. 聯繫醫療院所支援協助辦理醫療業務。	目前與衛生福利部朴子醫院，臺中榮總嘉義分院，長庚紀念醫院嘉義分院等三家醫院簽訂醫療合作契約，另配合二代健保，臺中榮總嘉義分院每日排定醫務人員協助門診業務。		

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
	(七)	因應兩法修正及施行，辦理律師辯護人接見業務及名籍業務，加強收容人出入所身分核對。	<p>1. 審慎辦理收容人出、入所相關業務。</p>	<p>(1) 針對收容人出入所程序訂定內部控制機制並落實執行。</p> <p>(2) 收容人入所實確實核對判決書、指揮執行書指紋及其他應備文件，執行指揮書資料有誤，及時通知補正。</p> <p>(3) 依據實務經驗，運用定期檢討收容人出入所程序之內部控制有無修改之必要。</p>		
			<p>2. 防範收容人冒名頂替入所執行之情事。</p>	<p>(1) 訂定防範收容人冒名頂替之內部控制機制，並落實執行。</p> <p>(2) 製作身分簿、登記入所簿冊、輸入電腦，方便查詢。</p> <p>(3) 運用多元管道如法務部收容人影像辨識身分比對系統，獄政系統進行照片比對，找出可疑人員。</p> <p>(4) 持續清查有無冒名頂替入所執行</p>		

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
				之收容人，並依相關資料及收容人影像辨識身分比對系統確認。		
			3. 防範延誤送達院檢機關囑託相關文書。	依法務部矯正署 100 年 6 月 7 日法矯署勤字第 1000500099 號加強收容人出監複核管控機制，有另案審理即時聯繫處理，建立完善院檢機關文書作業流程，並依流程確實辦理。		
			4. 健保資料、健保狀態維護。	定期清查本所收容人基本資料，以確保獄政健保作業系統資料無訛。		
			5. 收容人健保 IC 卡申辦。	(1) 針對收容人申辦健保 IC 卡核發業務分為下列三種情形： I. 尚未首發：由矯正署一收容人基本資料提供北區業務組統一辦理。 II. 未領卡：表示該類收容人曾申請健保卡，惟未領回或遭郵寄退		

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
				<p>回，經查證健保署南區業務組後，由所屬業務組寄送機關轉送收容人。</p> <p>III. 補辦健保 IC 卡：收容人因身分資料變更、毀損、遺失，需填具請領健保 IC 卡申請表及繳交工本費 200 元，交由本所代為申辦。</p>		
		6. 確實辦理律師、辯護人接見業務。	<p>(1) 依 109 年 7 月 29 日法矯署安字第 10904003800 號函，完備委任之辯護人辦理律師接見，律師若洽談委任事宜，亦得準用之。</p> <p>(2) 依 109 年 12 月 16 日法矯署安字第 10904009750 號函辦理律師及通譯接見業務。</p> <p>(3) 另因應新冠肺炎</p>			

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
				<p>疫情期間有關律師及辯護人接見等悉依110年5月21日法矯署醫字第 11006002890 號函及安全督導組傳真函提示各矯正機關辦理律師、辯護人接見應注意事項辦理。</p>		
	(八)、改善在押被告及收容少年給養並嚴密管理伙食業務。	1. 作業及合作社確實提撥盈餘作為改善收容人生活補助費。	<p>(1) 每月依作業盈餘 30% 提撥作收容人飲食補助費。</p> <p>(2) 每年依合作社營業淨利 60% 提撥為收容人生活補助費。</p>			
		2. 因應現代病毒(新冠病毒、諾羅病毒等)肆虐,嚴密督導落實嚴密管理伙食業務及注意飲食衛生。	<p>(1) 每月結算收支情形並與會計單位勾稽。</p> <p>(2) 每月盤查主副食存量。</p> <p>(3) 落實炊場清潔整理工作,工作人員全程配戴口罩、帽子及雨鞋,做好炊場之食安及工安。</p> <p>(4) 定期稽查副食品之新鮮及數量。</p> <p>(5) 依 109 年 10 月 29 日法矯署勤字第</p>			

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
				05004030 函提示，確實辦理收容人副食品採購業務。 (6) 依新修正之「法務部矯正署所屬矯正機關收容人主、副食品進貨查驗標準作業程序」之規定，辦理收容人副食品之進貨查驗，確保收容人權益及收容人主副食品採購品質。		
			3. 不定期主動實施副食品之抽檢送驗，以維副食品品質安全。	不定期抽檢本所副食品送驗，檢驗項目為農藥或化學添加物，以為副食品食用安全。		
			4. 善用機關環境，繼續積極推動廚餘減量去化措施，擴增廚餘處理量能。	本所爭取矯正署核撥專款，建置廚餘處理機及黑水虻處理廚餘設施，同時配合所內廚餘減量措施，不管是在廚餘去化速度或是廚餘處理量能、收容人技訓及廚餘回收再利用等方面，110 年繼續精進廚餘減量去化措施，期為矯正機關廚餘處理立下新的示範。		

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
			5. 增加收容少年伙食及營養	考量本所收容少年正值發育期，為增加收容少年之營養均衡及健康照顧，本所於每日伙食早、午餐均另為收容少年加菜，早餐每周增加四次蛋類，午餐增加每周增加兩次肉類、五次水果。		
	(九)、加強辦理新收暨出庭收容人之飲食照顧淋浴使用。		對於新收及出庭收容人之飲食及淋浴設施，予以妥善供應及照顧。	由炊場準備餐盒於保溫箱保溫，供應新收及出庭還押收容人食用，同時於中央台旁設置淋浴間，備妥熱水、沐浴乳及洗髮乳，提供其淋浴使用。		
	(十)、強化矯正人員常年教育訓練。		強化矯正人員常年教育訓練，提升戒護人員危機處理及自我保護能力。	(1) 每月至少 2 次常年教育訓練，其中至少 1 次術科訓練，術科訓練課程為：綜合逮捕術、小組鎮暴逮捕訓練及警棍與槍械使用。 (2) 除常年教育訓練外，利用早點名等時間演練徒手戰技，並提供矯正戰技手冊供同仁參考。 (3) 成立戒護職能競技小組，平時演練各項戰技，並指派參與職能競技比賽。 (4) 常年教育實彈射擊訓練，依據最新		

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
				<p>函示擬訂計畫遴選常備射擊人員參與年度槍械使用及訓練，每月實施 90 手槍預習、每季辦理 90 手槍實彈射擊訓練，並指派參加射擊競賽。</p> <p>(5) 每半年實施學、術科測驗，全年度成績第一名者核予獎勵，激勵矯正人員學習意願。</p>		
	(十一)、每月實施例行應變演練及辦理年度應變演習。	每月實施例行應變演練，及辦理年度應變演習，強化機關應變機制，提升危機處理能力，使機關面對戒護事故時，能妥適因應處理。	<p>(1) 每月實施例行應變演練，並針對夜間、例假日及日間等不同時段及不同督勤官時實施演練。</p> <p>(2) 每半年由戒護科長以上人員，利用適當時機至少實施兵棋推演 1 次，使同仁熟悉機關整體應變機制，並將各重要勤務點其應變原則貼於適當位置，使值勤人員熟記。</p> <p>(3) 辦理年度應變演習時，應變演習項目以防火及防暴力脫逃為主，及機關召回休班警力與兵棋推演，並結合附近警察及消防單位一同演練，將外力支援部分列入演練事項。</p> <p>(4) 嚴重特殊傳染性肺炎 (COVID-19) 之應變機制及防疫措施納入演習</p>			

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
				項目		
	(十二)、加強辦理各項物品檢查及收容人物品之保管處理。		加強各項物品檢查工作，並對收容人物品確實妥善保管。	<p>(1) 出入戒護區之人員除依規定無須受檢外，其餘出入戒護區人員，衣物一律接受檢查。</p> <p>(2) 物品檢查以防止違禁物品、危險物品、毒品、串供紙條為主。</p> <p>(3) 簽收包裹先使用金屬探測器檢查。</p> <p>(4) 收容人保管之物品或領出物品者於接待室監視鏡前，當面拆封點交無訛後按捺指紋完成保管及發還手續。</p> <p>(5) 對於送入菜餚物品檢查及收封時，對其身體、衣物確實檢查，做成紀錄備查。</p> <p>(6) 對於新收收容人之保管物，戒護人員應確實檢查，核點無誤後交付保</p>		

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
				管。新收收容人現金應由收容人自行於紙鈔寫上呼號，如收容人有交付偽鈔情形以利追查。		
	(十三)、充實各項科技化安全設施，加強安全檢查。		1. 充實各項安全設備，以防止事故發生。	(1) 強化崗哨圍牆蛇腹型刺絲網，防止收容人藉機脫逃，以維護安全。 (2) 編列預算針對 450 座類比監控鏡頭，更換為數位攝影鏡頭 (IP CAM)，提升監視清晰畫面品質，以維護戒護安全。 (3) 運用車牌辨識系統於車檢站車輛入場時進行建檔與管控，建檔完成後至指定門前以車牌辨識開門，車輛於行進間以快速球監視器進行影像追蹤。拉力棒告警除原有蜂鳴器發布告警外，同時納入嘉所智慧監獄提供告警紀錄與及時圖控顯		

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
				<p>示。</p> <p>(4) 運用智慧廊道及智慧電梯，於智慧辨識(臉部辨識及 QR Code)及監視與告警系統下，在可監控的範圍內實現收容人自主管理。</p> <p>(5) 經醫師判定需強化照護之收容人，配置健康手環進行自我健康管理事宜。收容人心律異常(設定值為低於 50 及高於 130 時即發出通知)，如發生緊急狀況可立刻反應。</p>		
		2. 加強安全檢查以確保機關安全及收容人心之安定。	<p>(1) 每季一次以上安排例行性安全檢查；並安排場舍突擊安全檢查每月兩次以上。檢視場舍安全設備有無遭受破壞毀損並將查獲之違禁物品依規定簽請銷毀，杜絕違禁物流入戒護區。</p> <p>(2) 發電機及鍋爐由</p>			

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
				<p>專人負責保養檢查，每週發動乙次、每月例行性保養1次、每半年大保養1次。</p> <p>(3) 械彈定期保養、檢查及清點數量。</p> <p>(4) 相關消防安全設備應依規定配合各地方政府消防單位進行查察檢測，定時陳報。</p> <p>(5) 消防器材、行動電話阻斷器及無線電對講機定期保養檢測。</p> <p>(6) 編列預算增設行動電話訊號偵測器，即時偵測戒護區內之非法通訊訊號，維護戒護安全。</p> <p>(7) 各項器材檢查均設簿登記，並陳核。</p>		
		3. 加強視同作業之管理與考核。	(1) 每月依規定填具視同作業考核簿逐級陳核，並將視同作業人員查核情形每月依時填報獄政系統。			

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
				(2) 視同作業依規定穿著制服背心識別嚴加管制，以防止其伺機流竄串房等事故發生。		
	(十四)、加強場舍安全檢查工作。	1. 斷絕違禁物品流入戒護區之管道。	(1) 凡出入戒護區，除依規定無須受檢者外一律實施檢查，並做成記錄。 (2) 收容人出入收封參加懇親會，辦理特別事由接見時，均嚴格檢查衣物，並設簿登記。			
		2. 嚴格查禁流入戒護區之違禁物品。	(1) 加強尿液檢驗工作。 (2) 加強集中警力擴大安檢檢查工作。 (3) 實施複檢、臨檢工作。 (4) 設簿登記追查違禁物品來源。			
		3. 加強視同作業人員之管理與考核。	(1) 每月依規定填具視同作業人員考核簿逐級陳核。 (2) 視同作業人員行動依規定穿著制服背心識別嚴加管制，以防止其伺機流竄串房等事故發生。			

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
	(十五)	落實「強化紀律及戒護管理效能」實施計畫方案。	<p>加強平時考核與即時介入輔導及有無貪瀆傾向、跡象之監督查察，並強化監督考核責任，維護機關清廉形象。</p>	<p>(1) 每月至少一次，加強職員法律教育：培養職員正確法治觀念，守法精神。</p> <p>(2) 每月至少一次，加強宣導、要求職員確實遵守相關規定，尤其嚴禁接受收容人家屬或出所收容人之餽贈及邀宴。</p> <p>(3) 所長、各科室主管及戒護科科員皆依分層負責規定，分別對所屬人員平時生活、操守及服務情形實施督導考核，作成記錄，如有發現貪瀆傾向、操守不良職員，由政風單位建卡列管；言行偏差職員，由人事室建卡列管。</p> <p>(4) 由秘書、各科室主管成立職員輔導小組，對科室主管以下人員經考核認有列管必要者，實施生活及工作</p>		

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
				輔導，作成記錄。 被列管職員，如經輔導無效應立即陳報監督機關，調整其服務地區。		
	(十六)、落實收容人教輔方案。	1. 改善管教收容人方式，加強與收容人間之雙向溝通。	(1) 發給收容人人手一冊並實施生活手冊內容講習，並指派教誨師負責辦理；使收容人安心服刑。 (2) 發揮教輔小組功能，教區科員利用輔導機會聽取收容人意見解決問題。 (3) 戒護科長、教區科員及教誨師勤於巡視輔導發掘問題。			
		2. 暢通收容人申訴管道。	(1) 成立收容人申訴處理小組，解決收容人疑難問題，維護戒護安全。 (2) 各場舍放置意見箱；會同政風室開啟，設簿登記，有投訴意見，陳所長核閱，隨即交各科室處理，並將處理情形轉達本人。			

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
			3. 健全作業工場管理。	(1) 訂定作息時間表。 (2) 妥善安排工作作業課程。 (3) 依規定與作業廠商簽訂委託加工契約書。		
			4. 加強收容人技能訓練。	開辦行銷及手工皂班、行銷及保養品班、行銷及黑水蛇班、行銷及烘焙班、行銷及汽車美容班、漆作風格設計班、職業安全與就業促進訓練班等七班別。		
			5. 充實收容人處遇內容。	(1) 加強對收容人宣導更生保護事項。 (2) 成立讀書會，運用社會資源加強宗教教誨來所輔導教化。 (3) 辦理收容人文康活動。		
			6. 強化危機處理能力。	(1) 成立重大事故應變機制暨危機處理小組，實施任務分配應付各種可能發生狀況。 (2) 每月辦理例行應變演練及辦理年度應變演習，提升管理人員應變能力。		

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
	(十七)、強 化戒護勤 務計畫。		1. 健全戒護勤務 調度。	戒護勤務均採循序漸 進，由夜勤而日勤之原 則配置勤務，培養優秀 之戒護管理幹部，品 德操守及經驗豐富具 有領導能力人員、對陞 遷主任管理員者，為優 先配合法務部訂定陞 遷要點提報陞任。		
			2. 強化進出戒護 區人員之檢查 工作。	(1) 針對作業科、衛生 科、輔導科等、提 供經常性進出戒 護區之非職員名 冊(包括相片及基 本資料)，以供核 對。 (2) 每月不定期由秘 書督導會同政風 主任，針對進出戒 護區人員攜帶之 物品，實施突擊檢 查工作。		
			3. 強化勤務區之 區隔。	(1) 明確規劃各勤務 崗位，忠舍(新收 舍)、收容少年(少 年房)、仁舍(重刑 及禁見被告)及違 規隔離考核舍等 場舍均加以區隔， 分別羈押管理。 (2) 加強台中榮總嘉		

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
				義分院設立專屬戒護病房，採以本所舍房之房間型式規畫，加以區隔、始准進出，管制區隔確實，收容人住院時、中央台(勤務中心)採以 24 小時遠端連線監視系統監看、掌控收容人及值勤人員執勤情形。		
			4. 強化接見監聽與複聽。	掌控收容人接見均全程錄音，並對可疑之對象或檢院方來函指示之收容人實施全程監聽，另針對有戒護安全與秩序之虞實施複聽，以掌控囚情。		
	(十八)	結合勞動部勞動力發展署，積極推動「一案到底就業服務」	結合勞動部勞動力發展署雲嘉南分署，規劃辦理收容人就業媒合與建教合作，幫助收容人回歸社會後能有穩定長期工作，順利重建生活，為更生人之就業再創契機，減少再犯之可能。	(1) 結合勞動部勞動力發展署雲嘉南分署，提供一案到底就業服務，辦理「就業轉介」並按月追蹤轉介成果。 (2) 辦理技訓建教合作方案。		

<p>(十九)、 辦理收容人自主監外作業。</p>	<p>積極接洽合作廠商，簽訂自主監外作業合作契約，俾落實階段性矯正處遇措施，協助收容人在有條件的支持下，階段性適應社會生活，並提升就業職能，減少再犯。</p>	<p>(1) 接洽合作廠商，簽訂自主監外作業合作契約。</p> <p>(2) 指定農藝隊為本所自主監外作業人選儲備作業單位，並設置專區收容參與自主監外作業者，與其他收容人分別監禁</p> <p>(3) 訂定安全管理計畫，明訂外出交通方式、返所檢身、住宿及接見方式、酒測及尿液檢驗之實施、緊急送醫、未於指定時間回監等之處理機制。</p> <p>(4) 初次自主監外作業前，實施職前講習，邀集廠商代表、收容人家屬及管教小組參加，收容人宣讀自主監外作業誓詞，強化更生決心。</p> <p>(5) 每月定期考核在外行狀，並不定期派員訪視。</p> <p>(6) 引進勞動部勞動力發展署雲嘉南分署就業服務中心、更生保護會嘉</p>		
-------------------------------	---	--	--	--

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
				<p>義分會，每月辦理促進就業課程。</p> <p>(7) 每月安排教誨志工針對自主監外作業收容人進行認輔，穩固更生決心。</p> <p>(8) 提供相對寬鬆之生活及教化處遇措施，於專屬舍房配置脫水機、儲熱型電熱器及蓮蓬頭；每周可進行電話接見及每月安排假日面對面接見，俾提升家庭支持。</p>		
	(二十)	落實「強化勒戒費用收取作業」。	<p>確實依「法務部矯正署所屬戒治所、看守所及少年觀護所附設勒戒處所戒治及勒戒費用收繳流程表」辦理收繳作業，確保國家債權，不可有逾法定時效之情形。</p>	<p>(1) 依 110 年度債權憑證清理計畫定期清查義務人財產，查有財產時再次移送行政執行。依規定陳報註銷應收歲入款。</p> <p>(2) 執行憑證依規定妥善歸檔存查。</p>		
	(二十一)	落實「酒駕犯戒治輔導計畫」。	<p>開辦「戒癮班」針對酒駕犯開辦法治教育、衛生講座、正念團體、酒癮戒治團體、酒駕法治宣導</p>	<p>(1) 於 110 年初訂定課程計畫，邀請外聘單位，例如嘉義縣警察局、監理站等單位之專家學</p>		

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
			及犯罪被害宣導等課程。	者進行演講及開辦輔導團體。 (2) 由勞務承攬之心理人員規劃酒癮相關之課程，針對酒癮相關醫療知識進行講述，並鼓勵其在出所後就醫，協助自己改善酒癮問題。		
	(二十二)、	推行科學實證之毒品犯處遇模式計畫。	1. 新收評估時落實製作「毒品犯受刑人評估表」。	落實調查製作「毒品犯受刑人評估表」。		
			2. 在監開辦科學實證之毒品犯處遇模式計畫及家庭支持方案等輔導策略。	目前輔導課程： (1) 依據本年度所書寫之科學實證毒品計畫，邀請外聘講師開辦相關毒品犯處遇課程及小團體。 (2) 邀請外聘講師，開辦家庭支持方案相關之團體及課程，並辦理家庭日與親子共讀日。 (3) 由勞務承攬之心理師及社工人員等專業人員，規劃並執行毒品相關處遇，以提升毒品		

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
				犯處遇之豐富度。		
			3. 出監輔導安排更生就業講座及衛教宣導。	每月落實安排更生保護會、毒品危害防制中心，以及就業服務站等機構入所進行宣導講座。		
			4. 出監再犯評估及輔導銜接。	毒品犯相關資料落實函報更生保護會及嘉義地檢署觀護人室。		
			5. 藥物濫用與精神共病團體。	聚焦於收容人的「精神疾病的了解及共處」，增加收容人對精神疾病適應能力，發展良好的行為方式，將有助於改善收容人出獄後之社會適應問題，降低非法物質再用機率。		
	(二十三)、	落實收容人自殺防自計畫	強化管控具自殺風險收容人，並有效且持續給予是類收容人合適之資源及支持。	參考公共衛生「三級預防」模式概念，建立三級預防模式，提供適時照護及輔導，強化戒護、輔導及轉介衛生醫療單位治療，建構一套完整之照護模式。		
	(二十四)、	落實消費者保護教育及宣導課程。	被告宣導消費者保護教育及宣導課程。	對針特定消費族群(原住民、老人)編輯相關宣導教材，公告於收容		

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
	育及宣導	課程。		人場舍，並不定期安排 宣導課程。		
	(二十五)、	收容人未 成年子女 照顧協助 需求宣導 與調查。	安排收容人對於未 成年子女照顧部分 定期舉行講座。	配合新收調查作業，提 帶新收收容人至「接收 中心」實施入所講習； 並每月不定時實施全 所收容人子女照顧協 助調查。		
	(二十六)、	收容人子 女就學補 助	針對收容人子女就 學補助部分定期宣 導與公告各場舍。	不定期舉行講座，並於 收容人入監時調查子 女就學情形及是否需 要補助狀況。		
	(二十七)、	酒駕防制 輔導班	爰加強收容人生命 與品格教育以及相 關法治教育課程， 以健全其法紀觀 念，導正錯誤認知， 俾降低酒駕再犯可 能性。	透過團體認知教育的 過程，協助收容人改變 自我，建立自我探索之 認知思考過程，協助成 員能修正錯誤的價值 觀與認知，引導收容人 有效運作習得認知思 考歷程，建立其未來生 活規劃，期待收容人重 新復歸社會並預防再 犯。		
	(二十八)、	推動多元 性別教育 訓練及宣 導活動-性 別主流化 相關議題	鑑於保障婦女權益 已成國際人權主流 價值，我國為提升 我國之性別人權標 準，落實性別平等。	每月教誨師實施各場 舍宣導有關性別主流 化之相關議題，為提升 我國之性別人權標準， 落實性別平等。		

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
	(二十九)	消費者保護法教育與宣導。	針對特地消費族群(如老人、未成年、原住民、新住民等)教化課程，為保護消費者權益，促進國民消費生活安全，提昇國民消費生活品質。	聘請教誨志工，每月兩次至場舍宣導，重視消費者之健康與安全，並向消費者說明商品或服務之使用方法，維護交易之公平，提供消費者充分與正確之資訊，及實施其他必要之消費者保護措施。		
	(三十)	性侵害、性騷擾、性霸凌之防制教育	加強宣導性侵害、性騷擾、性霸凌相關法律課程，並例舉性侵害、性騷擾、性霸凌之刑責及救濟、追訴管道，提昇收容人正確性侵害防治之觀念。	每日辦理新收時實施欺弱凌新影片宣導，並每月教誨師實施各場舍宣導及每月全所宣導性騷擾、性霸凌相關法律課程。		
	(三十一)	藥癮處遇加強家庭支持方案服務	增強家庭功能，使具有能力和彈性來處理壓力與危機為旨，期能透過各種服務策略輸送與資源連結，協助和鼓勵個人，重構家庭價值與功能。	每月固定四次於男所與女所實施藥癮者家庭支持方案，幫助收容人在監禁期間及出監後增強家庭連結，學習如何去修補及維持家庭關係，並能降低監獄系統的管教問題及出獄後再犯的問題。		
	(三十二)	新進戒護人員職前訓練計畫	針對初任戒護工作之新進戒護人員(約僱或職務代理人員)，辦理為期一週職前訓練，使其	(1) 成立新進戒護人員指導小組，以戒護科長為召集人，組員為教區科員、值班科員		

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
			熟悉工作環境、勤務內容，及適應勤務作息，並使戒護人員管理方式能夠一致。	及中央台主任。 (2) 排定職前訓練課程表，並依課表實施職前訓練。		
	(三十三)、收容人所內看診及後續醫療處置作業		確保收容人之醫療權益，於收容期間身心得以健康。	(1) 收容人門診就醫後，就處方簽內容，如有重大疾病、慢性或傳染性疾病診斷需後續時追蹤，除主動通知場舍主管個案列管並登錄於特殊疾病調查統計表管考。 (2) 因病情需要戒護外醫做進一步治療或檢查，及時提供醫療可近性，儘速安排相關篩檢排程。		
	(三十四)、隨母入所兒童安置與轉介業務		針對攜帶入所子女落實安置與轉介業務。	(1) 依據新法規定，入所婦女或在所婦女，因家屬或親友無法繼續代為撫育子女者，得請求攜帶未滿 3 歲子女入所。因此本科室將依循相關規定，檢具相關資料通知其子女戶籍		

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
				<p>地之社會福利主管機關，請其協助評估符合子女最佳利益之方案，並在必要時給予安置協助。</p> <p>(2) 為照顧安置在所之子女，本所規劃活動空間及提供必要之設施及設備，並洽經相關社會福利主管機關協助收容人育兒相關教育與指導。</p>		
	(三十五)、	省思舍藝術治療	於執行違規考核期間利用藝術治療法來協助收容人之洞悉及覺察，為使省思舍違規考核之收容人穩定情緒、自我檢討，並發揮各自專長、興趣，特定藝術治療計畫，輔以教化心性功能，減少戒護事故，穩定囚情為主要目的。	收容人於違規期間，應諄其悔悟課程，配合作息。倘於規律之作息時間中融入藝術課程，將有助於協助收容人之洞悉及覺察。個別輔導以外，藝術層面項目有璀璨繁星曼陀羅、摺紙鶴、紙星星、風車製作、素描等其他藝術項目。		
	(三十六)、	辦理黑水蛇養殖技能訓練，	為解決廚餘問題，開設技能訓練班，進行黑水蛇養殖訓練，並發展自營作	(1) 邀請邑米社區大學師資教授黑水蛇養殖知識與技術。		

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
	發展自營 作業		業品項。	(2) 建置完善黑水蛇 養殖場。 (3) 培育技術純熟後， 發展黑水蛇相關 副產品，精進本所 自營作業多元化 與特色，訓練收容 人日後謀生技能。		
	(三十七)、 身心障礙 者之戒 護、教 化、作業 技訓以及 醫療處遇		保障身心障礙收容 人無障礙權益，為 身心障礙收容人進 行合理調整之作 為，確保身心障礙 收容人相關權益， 與非身心障礙收容 人達到實質平等。	(1) 醫療與支持作為， 提供醫療協助生 活照顧所需。 (2) 無障礙物理環境、 資訊可及性、服務 與設施之可及性、 以及合理調整。 (3) 適應訓練與復健。 (4) 教誨處遇陪伴及 輔導轉介。 (5) 依身心障礙收容 人之身心狀況，提 供作業之協助：如 可負荷正常作業 課程者則分配至 工場參加作業，俾 促進人際互動及 身心健康；無法負 荷正常作業者，斟 酌身心狀況酌減 作業課程或安排 相對簡易可操作 之作業項目；如因		

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
				身心障礙報請和緩處遇者，則安排參加輕便作業，本所提供之輕便作業項目為玩具充填加工；如無法參與作業之不堪作業身心障礙收容人，則轉配病舍療養；另依「法務部矯正署所屬矯正機關辦理收容人技能訓練實施要點」，遴選有意願並符合條件之身心障礙收容人參加本所開設之技訓班，以舒緩監禁壓力並習得一技之長。		
	(三十八)、收容人皮膚病防治措施	依三級預防方式，對於收容人皮膚病情形進行管控，並對以感染之收容人給予適當治療	<ul style="list-style-type: none"> (1) 初級預防：衛生教育、醫療提供與環境管理 (2) 次級預防：高罹病風險收容人處置 (3) 三級預防：罹病收容人之治療與環境改善消毒 			
	(三十九)、加強收容	落實辦理收容人調查工作。	<ul style="list-style-type: none"> (1) 告知收容人在所應遵守事項，辦理 			

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
	人	調查		<p>入所講習、發給生活手冊，並於收容人入所時運用簡式健康量表進行篩檢，依結果提供情緒支持、輔導或醫療轉介服務。</p> <p>(2) 針對新收收容人進行入監調查，於受刑人入監後三月內擬定個別處遇計畫，定期滾動式檢討處遇計畫執行辦理情形，並於在監執行兩年後複查及出監前調查。針對新收收容人進行入監調查，於受刑人入監後三月內擬定個別處遇計畫，定期滾動式檢討處遇計畫執行辦理情形，並於在監執行兩年後複查及出監前調查。</p>		
三、一般建	(一)、設備及投資。	1. 如期完成 110 年度矯正機關作業基金改善收容人生活設施。		依法務部矯正署核銷經費完成本所 110 年度自來水改善計畫、天然氣管線建置、蒸氣鍋爐採購		

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
築 及 設 備			2. 充實機關必要設備，改善同仁辦公、休閒及居住環境，以提昇行政工作效率及生活品質。	<p>(1) 依經費額度汰換極需更修之設備及充實本所辦公設備、增添休閒設備、積極宿舍修繕和精進戒護安全設備，以提升行政工作效率及增進戒護安全。</p> <p>(2) 新收中心之整建，將新收中心之現有空間活用，預計以達成輔導、借訊等各項活動分界之目標，以確保戒護安全。鑑此，本科預計於 109 年度著手規劃改善與施工，於 110 年度 1 月完成整建。</p> <p>(3) 為維持接見窗口秩序維持，俾利同仁管理，擬於全數窗口加裝升降門，由接見承辦人員統一操作，開始接見時開啟升降門，結束接見時關閉升降門。</p>		

法務部矯正署嘉義看守所 110 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
	(二)、交通 運輸		依規定辦理維護	依函示規定辦理公務 車輛自我檢核及汰換 維護工作		